

REGIONE EMILIA ROMAGNA

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DELLA GIUNTA REGIONALE

COD.DOCUMENTO SSF/06/0020003

ASSESSORATO SCUOLA. FORMAZIONE PROFESSIONALE. UNIVERSITA'. LAVORO.  
PARI OPPORTUNITA'.

DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE E LAVORO

SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

ESTENSORE REALTI SUSI

OGGETTO RECEPIMENTO ACCORDO STATO REGIONI D.LGS. 195/03. PRIME  
DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEI RESPONSABILI E ADDETTI DEL SER

VIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP E ASPP

DOC.DI RIFERIMENTO

CAUSALE

PARTICOLARITA'

TIPO DI DELIBERAZIONE ORDINARIA

IMPLICAZIONI CONTABILI

PARERI

FIRME

RESP.REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

L'ASSESSORE

BALBONI CRISTINA  
29/06/06

MANZINI PAOLA

29/06/06

CON ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

ITER DI APPROVAZIONE PREVISTO

00011 DELIBERA ORDINARIA SENZA IMP. SPESA

Inserita nella Seduta di Giunta n. 26 del 03/07/06

con il numero di delibera : 06 000938 n. ordine 000022

PROGR. N. 938/2006

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno di LUNEDI'3 (TRE) del mese di LUGLIO dell' anno 2006 (DUEMILASEI) si e' riunita nella residenza di VIALE A.MORO, 52, la Giunta regionale con l'intervento

dei Signori:

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1) ERRANI VASCO         | - Presidente      |
| 2) DELBONO FLAVIO       | - Vice Presidente |
| 3) BRUSCHINI MARIOLUIGI | - Assessore       |
| 4) CAMPAGNOLI ARMANDO   | - Assessore       |
| 5) DAPPORTO ANNA MARIA  | - Assessore       |
| 6) GILLI LUIGI          | - Assessore       |
| 7) PASI GUIDO           | - Assessore       |
| 8) PERI ALFREDO         | - Assessore       |
| 9) RABBONI TIBERIO      | - Assessore       |
| 10) RONCHI ALBERTO      | - Assessore       |

Funge da Segretario l'Assessore BRUSCHINI MARIOLUIGI

OGGETTO: RECEPIMENTO ACCORDO STATO REGIONI D.LGS. 195/03. PRIME  
DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEI RESPONSABILI E ADDETTI DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP E ASPP

COD.DOCUMENTO SSF/06/0020003

PROGR. N. 938/2006 N. ORDINE 22

omissis

-----  
L'ASSESSORE SEGRETARIO: BRUSCHINI MARIOLUIGI

-----  
Il Responsabile del Servizio

Segreteria e AA.GG. della Giunta  
Affari Generali della Presidenza

Prot. n. (SSF/06/0020003)

-----  
LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il Decreto Legislativo 19 settembre 2004, n. 626 "Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE 90/394/CEE 90/679/CEE, 93/88/CEE, 95/63/CE, 97/42/CE, 98/42/CE, 99//38/CE, 2001/45/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro";

- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2003, n. 195, "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'articolo 21 della legge 1° marzo 2002, n. 39" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003);

- l'"Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo dell'articolo 2, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 23 giugno 2003, n. 195, che integra il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro" del 26/01/2006, per la qualificazione dei Responsabili e degli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (in seguito convenzionalmente denominati "RSPP" e "ASPP"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006;

Viste le leggi regionali:

- n. 12 del 30 giugno 2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";

- n. 17 dell'1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro";

Viste inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 177 del 10 febbraio 2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione e alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale", in cui si definisce una nuova e articolata classificazione delle tipologie d'azione programmabili sui piani di formazione professionale regionali e provinciali;

- n. 778 del 26/04/2004 "Approvazione elenco degli organismi accreditati secondo la normativa prevista dalla deliberazione di Giunta n. 177 del 10/02/2003 e successive integrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni;

- n. 265 del 14 febbraio 2005 "Approvazione degli standard dell'offerta formativa a qualifica e revisione di alcune tipologie di azione di cui alla delibera di Giunta regionale n. 177/03", in particolare la scheda "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione", allegato C;

- n. 1434 del 12 settembre 2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";

- n. 530 del 19 aprile 2006 "Il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze";

Vista inoltre la deliberazione del Consiglio regionale n. 612 del 26 ottobre 2004, "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro. Biennio 2005-2006";

Considerato che l'Accordo sopraccitato (in seguito convenzionalmente denominato "Accordo"), nella sua organicità considera le figure professionali di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione interni o esterni - RSPP, e di Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione interni o esterni - ASPP, titolari di un ruolo e di una responsabilità di assoluto rilievo a tutela della sicurezza e incolumità dei lavoratori;

Considerato inoltre che per la delicatezza della funzione che gli stessi sono chiamati a svolgere, gli interventi formativi devono necessariamente assumere le caratteristiche di un reale momento di crescita culturale e professionale e le valutazioni intermedie e finali una funzione di effettiva certificazione dei livelli tecnico-operativi raggiunti;

Rilevato che:

a) il punto 2.7 dell'Accordo citato, prevede che le Regioni in sede di autocoordinamento, avviino una sperimentazione che consenta di testare il nuovo impianto formativo, anche in vista di eventuali adeguamenti in Conferenza Stato-Regioni, tenuto conto dell'elevata differenza tematica tra la formazione prevista dal Dlgs. 626/94 e quella prevista dal Dlgs. 195/03, che comporta un processo di formazione specialistica che richiede una complessa organizzazione dei corsi;

b) la Regione Emilia-Romagna intende farsi parte attiva nel promuovere la cultura della sicurezza e prevenzione e gestire attivamente la funzione, ponendo l'attenzione su alcuni ulteriori criteri generali, organizzativi e di merito, finalizzati ad assicurare uniformità e trasparenza alle azioni formative e le

condizioni necessarie per il raggiungimento di un adeguato livello di competenza professionale da parte delle persone ritenute idonee;

c) risulta inoltre indispensabile la messa a punto e sperimentazione, a livello regionale, di opportuni dispositivi per consentire alle Amministrazioni Provinciali la concessione della autorizzazione dei corsi, così come previsto dall'art. 34 della sopracitata LR 12/03, e di indicazioni attuative per gli Organismi formatori per l'organizzazione delle attività relative e loro certificazione;

d) si rende necessario sviluppare, in dettaglio, la formazione "specialistica" riferita alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e correlati alle specifiche attività lavorative di cui alla classificazione in macro-settori ATECO riportata nel modulo B dell'Accordo;

e) è opportuno effettuare una analisi di fattibilità per la messa a punto di un "elenco regionale" dei lavoratori formati e/o aggiornati come RSPP e ASPP, ivi compreso il relativo database gestionale;

Rilevato che le attese dei settori interessati, in più sedi manifestate, evidenziano l'urgenza della messa a punto delle indicazioni attuative e della progettazione dell'intero percorso formativo di cui trattasi per la nostra Regione;

Dato atto che sono in fase di definizione, nelle apposite sedi nazionali di confronto le "Linee interpretative dell'accordo relativo al D.Lgs. 195/03";

Ravvisata la necessità, d'intesa con la Direzione Sanità e Politiche Sociali già coinvolta anche a livello nazionale nel Coordinamento tecnico fra le Regioni sulla materia oggetto del presente provvedimento, tenuto conto della rilevanza che riveste la formazione per la qualificazione di Responsabile e Addetto, procedere con urgenza all'approvazione di prime disposizioni attuative al fine di accelerare i tempi per il rispetto del dettato legislativo in tema di formazione e di aggiornamento per RSPP e ASPP;

Rilevata la necessità, in particolare per l'attività di sperimentazione di prevedere che con successivo apposito atto del Direttore Generale competente venga costituito un gruppo di lavoro interdirezionale per la messa a punto di un quadro complessivo di riferimento coordinato così come previsto nell'Accordo e specificamente con funzioni di:

- definizione degli standard formativi;

- monitoraggio delle iniziative formative attivate nella fase sperimentale e loro modellizzazione;
- realizzazione e gestione dell'elenco RSPP e ASPP;

Ritenuto opportuno, infine, nel contempo sostituire la propria scheda relativa al "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", di cui al citato allegato "C" della propria deliberazione n. 265/05, con le schede di cui all'allegato 5b, che è allegato parte integrante del presente atto;

Acquisito, ai sensi dell'art. 51 della L.R. 12/2003, il parere favorevole espresso dalla Commissione regionale Tripartita il 22 giugno 2006;

Sentite le Amministrazioni Provinciali;

Sentito e acquisito agli atti il parere espresso, per quanto di competenza, dal Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali - Dr. Leonida Grisendi;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Direttore Generale alla Cultura, Formazione e Lavoro dott.ssa Cristina Balboni, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. 26 novembre 2001 n. 43 e della propria deliberazione n. 447 del 24 marzo 2003 e ss.mm.;

Su proposta dell'Assessore competente per materia;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

a) di approvare, per le motivazioni in narrativa indicate e qui integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'**Allegato 1** "PRIME DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEI RESPONSABILI E ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP E ASPP - D.LGS. 195/03 E ACCORDO STATO - REGIONI" quale prima indispensabile messa a punto per l'attivazione della sperimentazione, aggiornamento e formazione a livello regionale;

b) di dare atto che con successivo apposito provvedimento del Direttore Generale competente venga costituito un gruppo di lavoro interdirezionale per la messa a punto di un quadro complessivo di riferimento coordinato, così come previsto in narrativa;

c) di approvare inoltre, quali parti integranti del presente atto, i seguenti allegati tecnici:

**Allegato 2:** Modelli di attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento;

**Allegato 2a:** Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento modulo A;

**Allegato 2b:** Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento modulo B;

**Allegato 2c:** Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento modulo C;

**Allegato 3:** Modello di attestato di frequenza relativo al modulo di Aggiornamento;

**Allegato 4:** Modelli di verbali di verifica dell'apprendimento;

**Allegato 4a:** verbale di verifica dell'apprendimento modulo A;

**Allegato 4b:** verbale di verifica dell'apprendimento modulo B;

**Allegato 4c:** verbale di verifica dell'apprendimento modulo C;

**Allegato 5:** Schede monografiche Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;

**Allegato 5a:** scheda monografica Addetto del Servizio di Prevenzione e protezione;

**Allegato 5b:** scheda monografica Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;

d) di dare atto infine che la scheda monografica relativa al "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", di cui al citato allegato "C" della propria deliberazione n. 265/05, viene sostituita con le schede monografiche "Addetto del servizio di prevenzione e protezione" e "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (**Allegati 5a e 5b**);

e) di prevedere la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

**Allegato 1**

**PRIME DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE  
DEI RESPONSABILI E ADDETTI DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
RSPP E ASPP D.LGS. 195/03 E  
ACCORDO STATO-REGIONI**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo n. 195/03, con l'inserimento del nuovo articolo 8-bis nell'ambito del D.Lgs. 626/94, introduce capacità e requisiti professionali richiesti per i Responsabili e gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione interno o esterno: se, fino al 12 agosto 2003 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 195/03) per ricoprire tali ruoli erano previste "adeguate capacità ed attitudini", ora è necessario il possesso di requisiti di qualificazione professionale identificabili in professionalità e competenze da acquisire tramite "corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative" - art. 2, comma 2, D.Lgs. 195/03.

Il provvedimento 26 gennaio 2006 recante l'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo dell'art. 2 del D.Lgs. 195/03 (in seguito denominato "Accordo"), che integra il D.Lgs. 626/94, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006, ha poi definito d'intesa il quadro della disciplina dei corsi di formazione.

Nelle more di approvazione delle Linee Guida interpretative dell'Accordo e condivise dalle Regioni, tenuto conto sia della rilevante importanza che riveste la formazione per la qualificazione di Responsabile e Addetto che dell'urgenza del provvedimento, La Regione Emilia-Romagna, emana, in coerenza con quanto stabilito dall'Accordo, le seguenti prime disposizioni attuative al fine di accelerare i tempi per il rispetto del dettato legislativo in tema di formazione e di aggiornamento per Responsabile ed Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **DESTINATARI**

La formazione, così come definita dall'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94 e dall'Accordo, ai fini dell'attuazione dell'art. 2, commi 2, 3, 4 del D.Lgs. 195/03 si rivolge a:

- **Responsabili e Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione** (in seguito convenzionalmente denominati "RSPP" e "ASPP") designati dal datore di lavoro e per i quali è previsto un sistema di riconoscimento di crediti professionali e formativi pregressi - Tabelle A4 e A5 dell'Accordo;
- **Aspiranti** all'esercizio del ruolo di Responsabile o Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione in possesso:
  - di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
  - di Lauree triennali quali:
    - Ingegneria della Sicurezza e Protezione
    - Scienze della Sicurezza e Protezione
    - Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro(gli aspiranti in possesso di tali lauree triennali sono esonerati dalla frequenza dei moduli A e B)

## **LE FASI DI MESSA A REGIME DELL'ACCORDO**

L'Accordo, in vigore dal 14 febbraio 2006 implica quali conseguenze immediate:

- la fissazione del termine di un anno dalla data di pubblicazione dell'Accordo per l'attivazione dei corsi;
- la cessazione della disciplina transitoria entro un termine vincolato alla data di attivazione dei corsi.

## **PERCORSO FORMATIVO**

Il **percorso formativo** è articolato **in tre moduli** secondo gli standard orari e di contenuti definiti dall'Accordo, che costituisce riferimento ufficiale con cui occorre sempre confrontarsi.

## MODULO A

Il modulo è inteso come **formazione di base** propedeutica, finalizzata alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento in tema di igiene e sicurezza del lavoro, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi necessaria per la redazione del documento di valutazione dei rischi e a garantire una buona organizzazione e gestione del Sistema di Prevenzione e Sicurezza.

### Caratteristiche

- **Durata complessiva:**  
ore 28 + una quota di ore per la verifica finale (quota da stabilire in relazione alle tipologie della verifica finale);
- **Obbligatorio:**  
per RSPP e ASPP;
- **Frequenza:**  
obbligo di frequenza in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo;
- **Valutazione:**  
test di accertamento delle conoscenze acquisite. Per l'elaborazione del test si rimanda alle competenze del Soggetto Formatore e in particolare del gruppo docente e del Coordinatore/Tutor del corso;
- **Certificazione:**  
il processo di certificazione consiste nel rilascio dell'**Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento** e, se riscontrata, della relativa dichiarazione d'idoneità alla prosecuzione del corso (moduli B e C);
- **Credito Formativo Permanente (valevole per qualunque percorso successivo):**  
tale prerogativa è riconosciuta sia all'idoneità che alla frequenza;
- **Contenuti:**  
i contenuti di riferimento sono quelli minimi di cui all'art. 3 del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale e del Ministro della Sanità 16 gennaio 1997 per la formazione dei lavoratori, dei rappresentanti per la sicurezza e dei datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, integrati secondo il dettaglio previsto dall'Accordo - Allegato A1 -

• **Casi di esonero dalla frequenza del modulo A nella fase transitoria:**

sono esonerati dalla frequenza di questo modulo i RSPP e gli ASPP nelle condizioni previste dalle Tabelle A4 e A5 di cui all'Accordo: in particolare RSPP e ASPP che possono documentare un'esperienza lavorativa e/o una formazione pregressa identificabile con i seguenti casi:

**caso 1:**

- a) Esperienza lavorativa superiore a 3 anni
- b) Già designati alla data del 14 febbraio 2003
- c) Attivi alla data del 13 agosto 2003
- d) In esercizio alla data del 14 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'accordo
- e) Senza vincoli di titolo di studio

**caso 2:**

- a) Esperienza lavorativa maturata inferiore ai 3 anni e maggiore di 6 mesi
- b) Già designati alla data del 14 febbraio 2003
- c) Attivi alla data del 13 agosto 2003
- d) In esercizio alla data del 14 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'accordo
- e) Senza vincoli di titolo di studio

**caso 3:**

- a) Designati dopo il 14 febbraio 2003
- b) In esercizio alla data del 14 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'accordo
- c) In possesso di diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- d) In possesso di attestazione dell'avvenuta formazione di cui ai contenuti minimi previsti all'art. 3 del D.M. 16 gennaio 1997

**caso 4:**

- a) Nuova nomina
- b) In possesso di diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- c) In possesso di attestazione dell'avvenuta formazione di cui ai contenuti minimi previsti all'art. 3 del D.M. 16 gennaio 1997

## MODULO B

Tale modulo, che esprime "la filosofia di fondo" del D.Lgs. 195/03, rappresenta la formazione tecnica specialistica adeguata alla specificità lavorativa e di rischio di ogni singolo comparto produttivo.

L'Accordo nell'impossibilità di declinare, nel dettaglio, i contenuti della formazione riferita all'universo dei settori produttivi e rischi correlati, ha utilizzato la classificazione europea delle attività produttive "Nace", adottata dalla CEE e recepita in Italia con la classificazione ATECO utilizzata dall'ISTAT.

Il modulo, quindi, contempla N. 9 macrosettori individuati sulla base dell'analogia dei rischi presenti nei vari comparti in base alla suddetta classificazione ATECO.

### Caratteristiche

- **Durata complessiva:**  
variabile in relazione all'entità e natura dei rischi, compresa tra un **minimo di 12 ore e un massimo di 68 ore** a cui vanno aggiunte le ore previste per la verifica finale da quantificare in relazione alla tipologia di verifica;
- **Obbligatorio:**  
per RSPP e ASPP e diversificato per Macrosettori di attività.
- **Frequenza:**  
**obbligo di frequenza** in misura **non inferiore al 90%** del monte ore complessivo;
- **Valutazione:**  
verifiche obbligatorie, così articolate:
  - **intermedie** tramite test, soluzioni di casi
  - **finali** tramite:
    - a) simulazione obbligatoria finalizzata a misurare le competenze tecnico-professionali in situazione lavorativa;
    - b) colloquio o test finalizzati a verificare le competenze cognitive relative alla normativa vigente.

Le due tipologie obbligatorie di verifica previste in fase finale possono svolgersi anche in forma integrata;

- **Certificazione:**  
il processo di certificazione consiste nel rilascio dell'**Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento;**
- **Credito Formativo:**

la frequenza del modulo B ha validità quinquennale per tutte le attività dello stesso macrosettore di attività (ATECO);

- **Contenuti:**

i contenuti di riferimento, di semplice valore orientativo, sono quelli riportati nell'Allegato A2 di cui all'Accordo. Tuttavia poiché l'Accordo prevede un anno di sperimentazione, i progetti formativi, elaborati durante tale fase transitoria, costituiranno un contributo altamente qualificato all'elaborazione definitiva dei progetti-tipo regionali.

In tale fase è possibile sperimentare aggregazioni settoriali fra i vari macrosettori ATECO con rischi assimilabili tra loro, anche con moduli formativi comuni, nel rispetto della durata, dei contenuti e della specificità dei singoli macrosettori.

- **Casi di esonero dalla frequenza del modulo B nella fase transitoria:**

Sono esonerati dalla frequenza di questo modulo:

- i RSPP e gli ASPP che si trovano nella specifica situazione di possesso dei seguenti requisiti (tabelle A4 e A5 dell'Accordo):

- a) Esperienza lavorativa superiore a 3 anni
- b) Già designati alla data del 14 febbraio 2003
- c) Attivi alla data del 13 agosto 2003
- d) In esercizio alla data del 14 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'accordo
- e) Senza vincoli di titolo di studio

- i RSPP e gli ASPP in possesso delle seguenti lauree triennali:

- Ingegneria della Sicurezza e Protezione
- Scienze della Sicurezza e Protezione
- Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

## MODULO C

Tale modulo è inteso come **formazione integrativo-specialistica** mirata a sviluppare il ruolo di Responsabile della gestione-coordinamento delle figure professionali di riferimento con cui intrattiene le relazioni al fine di supportare il datore di lavoro e concorrere al buon funzionamento del "sistema sicurezza".

### Caratteristiche

- **Durata complessiva:**  
ore 24 + una quota di ore per la verifica finale (quota da quantificare in rapporto al numero dei candidati e alla durata minima della verifica individuale);
- **Obbligatorio:**  
soltanto per RSPP. Non sono previsti esoneri
- **Frequenza:**  
obbligo di frequenza in misura non inferiore al 90% del monte ore complessivo;
- **Valutazione:**  
verifiche obbligatorie, così articolate:
  - **intermedie** (anche riferite ai contenuti dei moduli A e B nel caso in cui i Partecipanti siano esonerati dalla frequenza di tali moduli) tramite test, soluzioni di casi, simulazioni di riunioni di lavoro;
  - **finali** tramite: **colloquio obbligatorio** per la valutazione della consapevolezza del ruolo e delle competenze relazionali, organizzative, gestionali e di coordinamento;
- **Certificazione:**  
il processo di certificazione consiste nel rilascio dell'**Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento**;
- **Credito Formativo Permanente:**  
valevole per qualsiasi macrosettore di attività (ATECO);
- **Contenuti:**  
i contenuti di riferimento sono quelli riportati nell'Allegato A3 di cui all'Accordo e già coerenti con quanto indicato al comma 4 dell'Art. 2 D.Lgs. 195/03.

### Corsi di aggiornamento

L'art. 8 bis, comma 5, del D.Lgs. 626/94 introdotto dal D.Lgs. 195/03, prevede sia per Responsabili che Addetti corsi di aggiornamento finalizzati a mantenere costantemente alto il livello professionale delle figure che operano nel Sistema

Sicurezza.

## Caratteristiche

- **Durata complessiva:**  
rapportata ai macrosettori ATECO di appartenenza e ai ruoli:
  - **Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione:**
    - ✓ **Macrosettori 3, 4, 5, 7: ore 60** complessive anche se l'incarico è riferito a più settori;
    - ✓ **Macrosettori 1, 2, 6, 8, 9: ore 40** complessive anche se l'incarico è riferito a più settori
  - **Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione:**
    - ✓ **Macrosettori 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9: ore 28** complessive valedoli per qualunque macrosettore
- **Obbligatorio:**  
per RSPD e ASPD con cadenza quinquennale: lo svolgimento dell'aggiornamento può avvenire in un' unica soluzione entro il 5° anno oppure diluito in singole quote orarie annuali nell'ambito del quinquennio e nel rispetto del monte ore complessivo. Non sono previsti esoneri.
- **Limitato:**  
ai macrosettori ATECO e pertanto al Modulo B.
- **Frequenza:**  
in analogia con quanto stabilito per i Moduli A, B e C l'**obbligo di frequenza** è in misura **non inferiore al 90%** sia del monte ore complessivo che delle singole quote orarie annuali su cui l'aggiornamento viene eventualmente diluito.
- **Valutazione:**  
riferita alla verifica del livello d'interazione del Partecipante con il gruppo-classe in un'ottica di sinergia operativa intesa come capacità di confronto reciproco sia delle esperienze lavorative individuali che delle conoscenze acquisite nell'ambito di un "seminario" allo scopo organizzato.
- **Certificazione:**  
il processo di certificazione consiste nel rilascio dell'**Attestato di frequenza**;
- **Contenuti:**  
oltre a fare riferimento ai contenuti del/i macrosettore/i di riferimento è fondamentale privilegiare gli elementi riportati al punto 3 dell'Accordo, lettere a), b), c) e cioè:
  - a) Settore produttivo di riferimento

- b) Novità normative nel frattempo eventualmente intervenute in materia
- c) Innovazioni nel campo delle misure di prevenzione

### **Decorrenza corsi di aggiornamento**

Nella fase di disciplina transitoria l'obbligo di aggiornamento ha decorrenza **immediata** per RSPP e ASPP che si trovano nelle seguenti situazioni:

#### **Situazione 1:**

- a) Esperienza lavorativa superiore a 3 anni
- b) Già designati alla data del 14 febbraio 2003
- c) Attivi alla data del 13 agosto 2003
- d) In esercizio alla data del 14 febbraio 2006, data di entrata in vigore dell'accordo
- e) Senza vincoli di titolo di studio

#### **Situazione 2:**

Laureati esonerati dalla frequenza dei moduli A e B e cioè in possesso di laurea triennale di cui all'art. 2, comma 6, D.Lgs. 195/03 conseguita da più di cinque anni.

In tali situazioni in cui vige l'obbligo dell'**immediato** aggiornamento, il RSPP o l'ASPP deve contestualmente frequentare almeno il 20% del monte ore complessivo di aggiornamento relativo al macrosettore di attività pertinente e diluire nel quinquennio la quota oraria restante. In alternativa, può optare per la frequenza del modulo B, sempre riferito al macrosettore di attività.

In tutti gli altri casi la decorrenza del quinquennio può essere così individuata:

- Dalla data di conclusione del modulo B;
- dalla data di conseguimento della laurea di cui a quelle individuate all'art. 3, comma 6, D.Lgs. 195/03;
- dalla data di conclusione del primo aggiornamento obbligatorio (per tutti coloro rientranti nella situazione di decorrenza immediata)

## **Suggerimenti ed indicazioni metodologiche**

Premesso che la metodologia didattica va sempre considerata in rapporto alle caratteristiche del contesto nel quale si opera e ai fattori che lo determinano si suggerisce di adottare, al fine di una migliore qualità della formazione, quelle metodologie didattiche che, privilegiando, quando possibile, le esperienze lavorative dei Partecipanti favoriscano lo sviluppo di un processo di analisi, riflessione e concettualizzazione delle esperienze: lezioni frontali, analisi di casi, simulazioni, confronto tra esperienze personali, produzione di elaborati individuali e di gruppo costituiscono gli strumenti più adeguati, così come indicato anche nell'Accordo.

E' possibile ricorrere alla Formazione a Distanza - FAD, per il modulo A, si sconsiglia invece la FAD per i moduli B e C, poiché nell'attuale fase sperimentale di avvio del sistema, tale metodologia risulterebbe scarsamente efficace ai fini del miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, obiettivo primario del dettato legislativo.

Al contrario nei corsi di aggiornamento l'utilizzo della FAD è sempre possibile ed è facilitato dalla generalità delle tematiche da affrontare.

## **Tipologie dei Soggetti Formatori**

Sulla base del D.Lgs. 195/03 e del successivo Accordo i Soggetti Formatori si distinguono in due gruppi:

### **A. Soggetti riconosciuti "ope legis" e così articolati:**

- a1)** soggetti previsti dal D.Lgs. 195/03 art. 2, comma 3, ritenuti idonei a realizzare la formazione nei confronti di ogni tipologia di utenza;
- a2)** soggetti previsti dall'Accordo al punto 4.1, ma con precise limitazioni;

### **B. Soggetti accreditati** in conformità al modello di accreditamento definito in ogni Regione o Provincia Autonoma

## **Requisiti dei Soggetti Formatori**

**I Soggetti Formatori** rientranti nel **gruppo A**, in quanto istituzionalmente abilitati a formare, valutare e attestare nei confronti di ogni tipologia d'utenza o del personale dipendente o degli iscritti non necessitano né di autorizzazione né di accreditamento per la realizzazione diretta dei corsi che, nel caso di Associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori e di Organismi Paritetici, può avvenire anche

mediante Strutture Formative di loro diretta emanazione.

**I Soggetti Formatori** identificati come **gruppo B** possono candidare i progetti formativi, che non usufruiscono di contributo pubblico, all'interno dei Piani di formazione provinciali, purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- **Accreditamento** da intendersi ai sensi delle disposizioni previste dalla Delibera di G.R. n. 177/03 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accREDITamento degli Organismi di formazione professionale" e successive integrazioni, rafforzato dai seguenti ulteriori requisiti anche autocertificati:
  - ✓ Identificarsi in Strutture in possesso di esperienza formativa almeno biennale maturata in materia di prevenzione e sicurezza;
  - ✓ Disporre di docenti con esperienza professionale almeno biennale maturata in materia di prevenzione e sicurezza e/o maturata nella formazione alla prevenzione e sicurezza.

Gli stessi requisiti di accreditamento e di esperienza formativa/professionale riferiti sia alla Struttura che ai Docenti sono richiesti anche agli Organismi di formazione esterni coinvolti nella realizzazione dei corsi dai Soggetti Formatori sia abilitati "ope legis" (già denominati gruppo A) che da quelli "accreditati" (già denominati gruppo B).

**Autorizzazioni e riconoscimento delle attività:** inoltre sulla base del regime autorizzativo previsto dalla L.R. 12/03, art. 34 anche gli Organismi, privi di accreditamento, ma autorizzati potranno operare, in analogia con i Soggetti Formatori accreditati (già denominati gruppo B).

Tale specifica autorizzazione sarà rilasciata dall'Amministrazione Provinciale competente per territorio a seguito di presentazione degli idonei documenti comprovanti il rispetto dei seguenti requisiti:

1. **Finalità formativa** tra i compiti previsti dallo Statuto
2. **Capacità logistiche** (Disponibilità e adeguatezza dei locali a rispetto della normativa vigente - D.Lgs. 626/94 e successive modifiche, normativa incendi, normativa infortunistica -)
3. **Capacità organizzative:** Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti
  - a) Certificazione ISO 9001 o altra certificazione equipollente

b) Almeno tre anni di esperienza nella gestione di attività formative

Agli organismi che richiedono l'autorizzazione verranno richiesti i seguenti documenti:

- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, dai quali si evinca che la formazione professionale rientra fra le attività proprie dell'organismo;
- Nel caso di richiesta effettuata sulla base del possesso di uno dei requisiti di cui al punto 3A), autodichiarazione attestante il possesso della Certificazione ISO 9001 o di eventuali altre certificazioni europee, entrambe riferite ai processi inerenti la formazione;
- Nel caso di richiesta effettuata sulla base del possesso di uno dei requisiti di cui al punto 3B), curriculum societario e dati di bilancio degli ultimi tre anni, che evidenzino le attività attinenti la formazione;
- Dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche.

I requisiti sopra indicati sono integrati da quelli previsti dall'Accordo per i Docenti e cioè il possesso di un'esperienza professionale almeno biennale maturata in materia di prevenzione e sicurezza e/o maturata nella formazione alla prevenzione e sicurezza.

### **Riconoscimento Formazione Pregressa**

Per la fase transitoria e di parziale sanatoria fino alla data di messa a regime delle situazioni pregresse non conformi alla nuova normativa di cui al D.Lgs. 195/03, l'eventuale frequenza in data antecedente l'Accordo, di corsi attinenti le tematiche sulla sicurezza sul lavoro se debitamente documentata e certificata, potrà costituire titolo per il riconoscimento di un credito per l'ammissione alla parte residuale dei percorsi di cui ai moduli A e B per il conseguente esercizio del ruolo di RSPP e di ASPP.

L'Accordo ha definito il quadro della disciplina dei corsi di formazione di cui all'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94 e la sua pubblicazione in G.U. del 14 febbraio 2006, n. 37 implica, per il fatto stesso di essere entrato in vigore, la conseguenza che, entro il termine previsto dal decreto e vincolato alla data di attivazione dei corsi, viene meno la disciplina transitoria di cui all'art. 3 del D.Lgs. 195/03.

La decadenza della disciplina transitoria di cui sopra imporrà a tutti i RSPP e ASPP il possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 626/94, art. 8 bis, fatti salvi soltanto gli esoneri di

cui all'Accordo stesso. Con la fine della fase transitoria se non verranno completati i percorsi formativi previsti i RSPP e gli ASPP risulteranno automaticamente privati dei requisiti professionali specifici richiesti e prima riconosciuti.

Poiché all'art. 3 del D.Lgs. 195/03 (II capoverso), il legislatore ha affrontato il tema della validità dei corsi di formazione frequentati anteriormente all'entrata in vigore dell'Accordo, riferendosi esclusivamente a quelli previsti all'art. 3, del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale e del Ministro della Sanità 16 gennaio 1997 e che per esplicito dettato normativo sono destinati ad esaurire la loro efficacia con "l'istituzione dei corsi di formazione di cui all'art. 2, I capoverso, comma 2" del D.Lgs. 195/03, si ritiene di poter considerare comunque validi i corsi di formazione che rispondono ai requisiti soggettivi e di contenuto previsti all'art. 3 del D.Lgs. 195/03, indipendentemente dalla data del 13 agosto 2003 in virtù dei seguenti due fattori:

1. si tratta di corsi destinati a terminare la loro efficacia con l'esaurimento del periodo transitorio;
2. per avere efficacia oltre tale periodo dovrebbero rispettare tutti i canoni normativi fissati nell'Accordo per i corsi di cui all'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94, quadro d'insieme di difficile realizzazione ma che qualora si verificasse rispetterebbe la disciplina concordata fatto salvo anche il possesso dei requisiti obbligatoriamente previsti per i Soggetti Formatori.

Occorre poi considerare che il D.Lgs. 195/03 rimanda la formazione all'Accordo e che, pertanto, il 14 febbraio 2006 rappresenta la data di prima applicazione della nuova disciplina dei corsi di formazione di cui all'art. 8 bis del D.Lgs. 626/94; alla luce, quindi, del medesimo decreto per tutti i Soggetti interessati la formazione già effettuata è da ritenersi in generale non pienamente conforme alla nuova normativa.

Si dispone, pertanto, che la validità dei corsi realizzati nel rispetto della precedente disciplina normativa venga riconosciuta nell'ambito del regime di transitorietà e in un'ottica giuridica di cedevolezza dell'efficacia, in quanto gli stessi sono destinati a venir meno con l'entrata in vigore della nuova normativa e quindi si configura soltanto la possibilità di **riconoscimento di eventuali crediti formativi**, non escludendo la possibilità di validazione dell'intero percorso formativo nel rispetto dei criteri e dei contenuti fissati nell'Accordo.

I corsi effettuati dopo il 14 febbraio 2006, data di pubblicazione dell'Accordo, devono necessariamente rispettare quanto in esso previsto.

## **Riconoscimento crediti formativi**

### **Modulo A**

Per quanto riguarda il modulo A non si pone il problema di riconoscimento di crediti per coloro che rientrano nei casi di cui alle tabelle A4 e A5 dell'Accordo in quanto è previsto l'esonero dalla frequenza dell'intero modulo.

Per tutti coloro che non rientrano nei casi previsti per la sanatoria della fase transitoria e che quindi non sono abilitati all'esercizio del ruolo di RSPP o ASPP, ma vi aspirano è da considerare, per la valutazione di credito formativo, l'avvenuta frequenza di corsi di cui all'art. 3 del D.M. 16 gennaio 1997 o comunque orientati almeno in parte ai contenuti previsti dal sopracitato art. 3. La formazione obbligatoria residuale sarà costituita dai contenuti e dall'ore di frequenza mancanti rispetto agli standard previsti dall'allegato 1 dell'Accordo.

### **Modulo B**

Per quanto riguarda il modulo B, non si pone il problema di riconoscimento di crediti per coloro che rientrano nelle situazioni già descritte per le quali è previsto l'esonero dalla frequenza dell'intero modulo - tabelle A4 e A5 dell'Accordo.

Per tutti coloro che rientrano nei casi previsti per la sanatoria nelle suddette tabelle dell'Accordo e già descritti al modulo A come **casi 2, 3, 4** o che aspirano all'esercizio del ruolo di RSPP e ASPP e che hanno comunque frequentato a vario titolo corsi specifici sulla valutazione dei rischi rapportata a determinati ambienti di lavoro e relative attività, la formazione obbligatoria residuale sarà costituita dai contenuti e dalle ore di frequenza mancanti rispetto allo specifico progetto formativo di macrosettore approvato dall'Amministrazione Provinciale competente per territorio.

### **Modulo C**

Relativamente al modulo C non sono riconoscibili crediti formativi in quanto nella formazione pregressa sembra non potersi riscontrare il taglio innovativo e psicosociale che caratterizza le moderne tecniche di comunicazione e organizzazione.

In qualunque caso di riconoscimento di crediti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, il candidato dovrà superare le verifiche intermedie e finali previste dai singoli moduli.

Nella presente fase di avviamento sperimentale dei nuovi percorsi formativi e di attivazione di istruttorie, al fine di

valutare la formazione pregressa, gli Enti gestori dei corsi potranno avvalersi del supporto di funzionari del Servizi Sanità Pubblica e Formazione Professionale della regione Emilia-Romagna, membri del gruppo di lavoro che si intende costituire e formalizzare.

### **Attestati da rilasciare**

#### **Moduli A, B, C:**

al termine di ciascun modulo, nel rispetto del 90% di frequenza e della soglia minima di profitto prefissata per ogni verifica finale, viene rilasciato un **Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento**.

#### **Moduli di aggiornamento:**

al termine di ogni "tranche" (compresa la quota del 20%) annuale o unica di aggiornamento è rilasciato il relativo **Attestato di frequenza** nel rispetto del 90% di frequenza e di una verifica positiva del livello d'interazione del Partecipante con il gruppo-classe.

L'**Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento**, da rilasciare al termine di ogni percorso formativo di cui ai moduli A, B, C e l'**Attestato di frequenza** da rilasciare al termine di ogni tranche annuale o unica di aggiornamento dovranno riportare i seguenti elementi minimi comuni:

- normativa di riferimento, attuativa del D.Lgs. 195/03
- specifica del modulo con monte ore (e per il modulo B specifica del macrosettore)
- periodo di svolgimento del corso
- soggetto formatore
- dati anagrafici del corsista
- firma del soggetto abilitato al rilascio dell'attestato.

L'**attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento** riporterà anche le caratteristiche del percorso formativo e una descrizione sintetica delle verifiche finali e della loro tipologia.

Gli attestati sono rilasciati e registrati dal Soggetto Formatore che gestisce l'iniziativa e, a richiesta dell'interessato, potrà essere rilasciato un duplicato.

Sarà cura dell'Utente conservare sia gli Attestati con verifica dell'apprendimento che i singoli Attestati di frequenza del corso di aggiornamento al fine di documentare il rispetto dell'obbligo di formazione e di aggiornamento.

E' auspicabile che anche i Soggetti Formatori abilitati "ope legis" si attengano agli stessi modelli di attestato.

## **Verbale di verifica dell'apprendimento**

La Commissione di docenti interni, costituita per ogni modulo al fine di accertare il livello di apprendimento, al termine delle operazioni di valutazione delle prove di verifica finale procede a redigere il verbale predisposto secondo il modello allegato e che dovrà contenere i seguenti quadri riferiti a:

- dati identificativi dell'iniziativa formativa;
- realizzazione dell'iniziativa formativa;
- modalità delle verifiche finali
- elenco dei partecipanti con relativi dati anagrafici
- esito della valutazione finale

Nelle more dell'individuazione dei Soggetti istituzionalmente delegati alla loro conservazione, i verbali redatti sia dai Soggetti Formatori "abilitati ope legis" o accreditati e/o autorizzati rimangono, in tale fase transitoria, agli atti del Soggetto che gestisce l'iniziativa formativa.

### **Modelli di attestato:**

Allegato **2**: Modelli di Attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento

Allegato **2a**: Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento **modulo A**

Allegato **2b**: Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento **modulo B**

Allegato **2c**: Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento **modulo C**

Allegato **3**: Modello di Attestato di frequenza rilasciato al termine del modulo di aggiornamento per RSPP e ASPP

Allegato **4**: Modelli di verbali di verifica dell'apprendimento

Allegato **4a**: verbale di verifica dell'apprendimento **modulo A**

Allegato **4b**: verbale di verifica dell'apprendimento **modulo B**

Allegato **4c**: verbale di verifica dell'apprendimento **modulo C**

**Allegato 2**

**Modelli di Attestati  
di frequenza con verifica  
dell'apprendimento**



## **ATTESTATO DI FREQUENZA con verifica dell'apprendimento**

Rilasciato al termine del **modulo A** del corso per  
**Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
in attuazione del D. Lgs 195/03 e dell'Accordo 14/02/2006

### **CONFERITO AL CANDIDATO**

Nat....

il

### **ATTUATORE DELL'INIZIATIVA**

Sede

**Il Responsabile dell'iniziativa**

**Il Rappresentante del Soggetto attuatore**

Corso n..... approvato con atto della ..... n..... del .....

Registrato in data ..... al n.....

## **MODULO A**

**ore 28**

### **A1.**

**ore 4**

- L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs 626/94 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori
- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento

### **A2.**

**ore 4**

- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D. Lgs 626/94: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali
- Il Sistema Pubblico della prevenzione

### **A3.**

**ore 4**

- Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi
- Documento di valutazione dei rischi

### **A4.**

**ore 4**

- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
- Rischio incendio ed esplosione

### **A5.**

**ore 4**

- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza

### **A6.**

**ore 4**

- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro

### **A7.**

**ore 4**

- Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio

## **CONTENUTI**

I contenuti trattati rispettano nel dettaglio quanto riportato nell'Allegato A1 dell'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome attuativo dell'articolo 2, commi 2,3,4 e 5 del D. Lgs 195/03, che integra il D. Lgs 626/94 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

## PERIODO E DURATA DEL MODULO A

**Periodo di effettuazione**

**dal**

--	--	--

**al**

--	--	--

**Durata complessiva espressa in ore**

--

## MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

--

## ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

La frequenza del modulo A, certificata dal presente attestato, costituisce Credito Formativo Permanente per qualsiasi macrosettore di attività (ATECO).



# ATTESTATO DI FREQUENZA con verifica dell'apprendimento

Rilasciato al termine del **modulo B** del corso per  
**Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
in attuazione D.Lgs 195/03 e Accordo 14 /02/2006

## CONFERITO AL CANDIDATO

Nat....

il

## ATTUATORE DELL'INIZIATIVA

Sede

**Il Responsabile dell'iniziativa**

**Il Rappresentante del Soggetto attuatore**

Corso n..... approvato con atto della ..... n..... del .....

Registrato in data ..... al n.....

**MODULO B**  
**Macrosettore di attività (ATECO) ... ..**

**ore.....**

**TEMATICHE TRATTATE** (*riportare il titolo*)

**ore**

**CONTENUTI**

## **PERIODO E DURATA DEL MODULO B**

**Periodo di effettuazione**

**dal**

--	--	--

**al**

--	--	--

**Durata complessiva espressa in ore**

--

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

--

## **ANNOTAZIONI INTEGRATIVE**

La frequenza del modulo B, certificata dal presente attestato, costituisce Credito Formativo con fruibilità quinquennale per il macrosettore di attività (ATECO) n. ....  
Il presente modulo formativo è soggetto ad aggiornamento obbligatorio quinquennale



## ATTESTATO DI FREQUENZA con verifica dell'apprendimento

Rilasciato al termine del **modulo C** del corso per  
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
in attuazione del D. Lgs 195/03 e dell'Accordo 14 /02/2006

### CONFERITO AL CANDIDATO

Nat....

il

### ATTUATORE DELL'INIZIATIVA

Sede

**Il Responsabile dell'iniziativa**

**Il Rappresentante del Soggetto attuatore**

Corso n..... approvato con atto della ..... n..... del .....  
Registrato in data ..... al n.....

## **MODULO C**

**ore 24**

### **C1.**

**ore 8**

- Organizzazione e sistemi di gestione

### **C2.**

**ore 4**

- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Rischi di natura psicosociale

### **C3.**

**ore 4**

- Rischi di natura ergonomica

### **C4.**

**ore 8**

- Ruolo dell'informazione e della formazione

## **CONTENUTI**

I contenuti trattati rispettano nel dettaglio quanto riportato nell'Allegato **A3** dell'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome attuativo dell'articolo 2, commi 2,3,4 e 5 del D. Lgs 195/03, che integra il D. Lgs 626/94 in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

**PERIODO E DURATA DEL MODULO C**

**Periodo di effettuazione**

**dal**

--	--	--

**al**

--	--	--

**Durata complessiva espressa in ore**

--

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

--

**ANNOTAZIONI INTEGRATIVE**

La frequenza del modulo C, certificata dal presente attestato, costituisce Credito Formativo Permanente per qualsiasi macrosettore di attività (ATECO)

**Allegato 3**

**Modello di Attestato di frequenza  
rilasciato al termine del modulo di  
aggiornamento per  
Responsabile e Addetto  
del Servizio di Prevenzione e  
Protezione**



## ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato al termine del **modulo di aggiornamento per  
Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione**  
in attuazione del D. Lgs 195/03 e dell'Accordo 14 /02/2006

### CONFERITO AL CANDIDATO

Nat....  
il

### ATTUATORE DELL'INIZIATIVA

Sede

**Il Responsabile dell'iniziativa**

**Il Rappresentante del Soggetto attuatore**

Corso n... ..approvato con atto della .....n..... del .....  
Registrato in data ..... al n.....

**MODULO B - AGGIORNAMENTO**  
**Macrosettore di attività (ATECO) .....**

**ore .....**

**CONTENUTI**

--

**PERIODO E DURATA DEL MODULO DI AGGIORNAMENTO**

**Periodo di effettuazione**

**dal**

--	--	--

**al**

--	--	--

**Durata complessiva espressa in ore**

--

**ANNOTAZIONI INTEGRATIVE**

--

**Allegato 4**

**Modelli di verbali di  
verifica dell'apprendimento**



## VERBALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

*Accordo tra il Governo e le Regioni e le Province Autonome attuativo dell'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/03, che integra il D.Lgs. 626/94, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.*

### A) DATI IDENTIFICATIVI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

ANNO .....	
TITOLO DEL CORSO:	.....
SOGGETTO FORMATORE:	.....
	VIA ..... N. ....
	CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....
SEDE DELL'ATTIVITÀ:	.....
	VIA ..... N. ....
	CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....
<b>Estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa formativa</b>	
.....	

### B) REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'attività formativa si è regolarmente svolta dal ..... al ..... per complessive n. 28 ore e per una frequenza effettiva indicata nel prospetto riportato sul retro e comunque non inferiore al 90% del monte ore.

### C) MODALITÀ DELLE VERIFICHE FINALI

La verifica di apprendimento finale è stata effettuata con modalità conformi a quanto stabilito nell'Accordo di cui al D. Lgs. 195/03.

Le modalità adottate per la valutazione della verifica finale e di quelle intermedie risultano dagli atti depositati presso il Soggetto Formatore unitamente al testo delle prove somministrate.

Il Legale Rappresentante

.....

Data, .....





## VERBALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

*Accordo tra il Governo e le Regioni e le Province Autonome attuativo dell'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/03, che integra il D.Lgs. 626/94, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.*

### A) DATI IDENTIFICATIVI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

ANNO .....

TITOLO DEL CORSO: .....

SOGGETTO FORMATORE: .....

VIA ..... N. ....

CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....

SEDE DELL'ATTIVITÀ: .....

VIA ..... N. ....

CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....

*Estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa formativa*

.....

### B) REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'attività formativa si è regolarmente svolta dal ..... al ..... per il macro-settore di attività (ATECO) n. .... per complessive n. .... ore e per una frequenza effettiva indicata nel prospetto riportato sul retro e comunque non inferiore al 90% del monte ore.

### C) MODALITÀ DELLE VERIFICHE FINALI

La verifica di apprendimento finale è stata effettuata con modalità conformi a quanto stabilito nell'Accordo di cui al D. Lgs. 195/03.

Le modalità adottate per la valutazione della verifica finale e di quelle intermedie risultano dagli atti depositati presso il Soggetto Formatore unitamente al testo delle prove somministrate.

Il Legale Rappresentante

.....

Data, .....





**MODULO  
C**

**VERBALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

*Accordo tra il Governo e le Regioni e le Province Autonome attuativo dell'art. 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/03, che integra il D.Lgs. 626/94, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro.*

**A) DATI IDENTIFICATIVI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA**

ANNO .....

TITOLO DEL CORSO: .....

SOGGETTO FORMATORE: .....

VIA ..... J. .... N. ....

CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....

SEDE DELL'ATTIVITÀ: .....

VIA ..... N. ....

CAP. .... COMUNE ..... PROVINCIA .....

*Estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa formativa*

.....

**B) REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA**

L'attività formativa, rivolta esclusivamente ai Responsabili, si è regolarmente svolta dal ..... al ..... per complessive n. 24 ore e per una frequenza effettiva indicata nel prospetto riportato sul retro e comunque non inferiore al 90% del monte ore.

**C) MODALITÀ DELLE VERIFICHE FINALI**

La verifica di apprendimento finale è stata effettuata con modalità conformi a quanto stabilito nell'Accordo di cui al D. Lgs. 195/03.

Le modalità adottate per la valutazione della verifica finale e di quelle intermedie risultano dagli atti depositati presso il Soggetto Formatore unitamente al testo delle prove intermedie somministrate e ai contenuti del colloquio finale.

Il Legale Rappresentante

.....

Data, .....



**Allegato 5**

**Schede monografiche  
Addetto e Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione**

*Le schede allegati 5A e 5B sostituiscono la scheda monografica "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" di cui all'allegato "C" della deliberazione 265/05.*

**Addetto al servizio di prevenzione e protezione****ELEMENTI IDENTIFICATIVI DI CARATTERE NORMATIVO/AMMINISTRATIVO**

Negli atti amministrativi e/o normativi non sono presenti elementi identificativi della professione/attività.

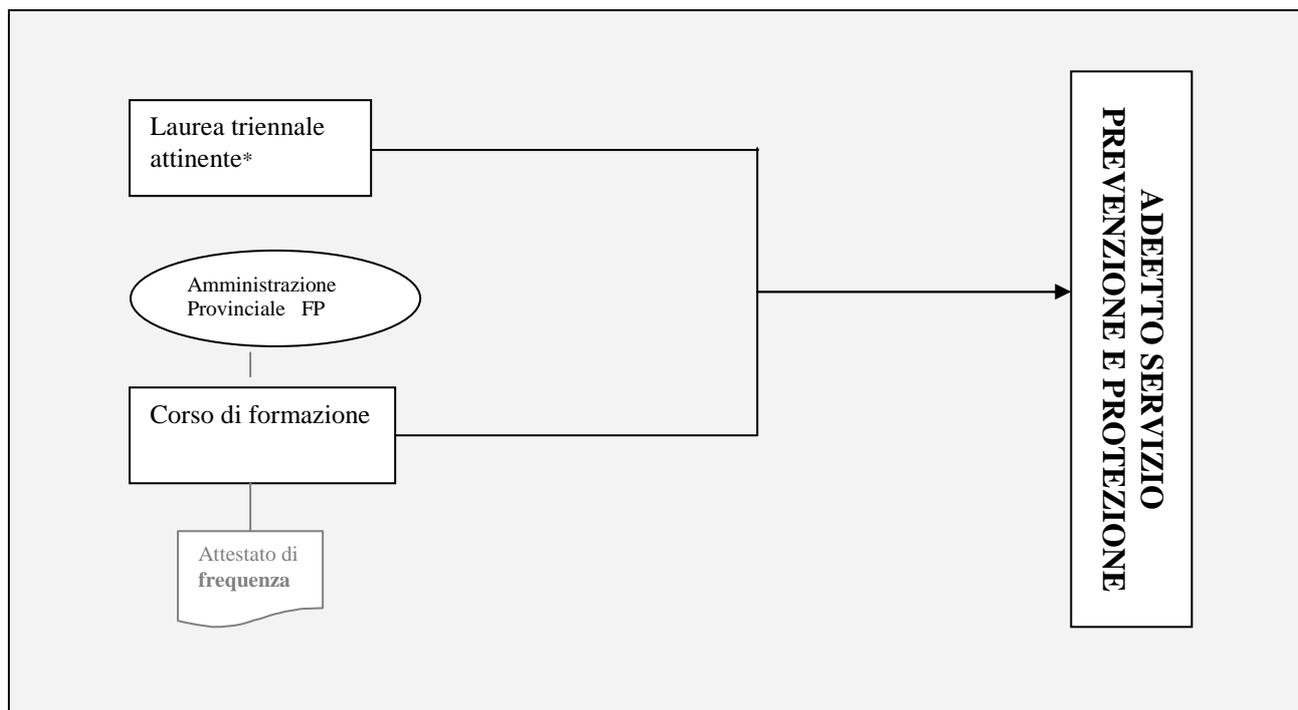
**NORMATIVE E ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO**

Nazionali/Comunitari		Regione Emilia-Romagna
Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome pubblicato in G.U. il 14 febbraio 2006	2006	D.G.R. n. 938 3 luglio 2006
D. Lgs. 23 giugno 2003, n. 195	2003	D.G.R. 10 febbraio 2003, n. 177
D.M. 16 gennaio 1997	1997	
D.Lgs.19 marzo 1996, n. 242	1996	
D.Lgs.19 settembre 1994, n. 626	1994	

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

n.d.

**PERCORSO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ATTIVITA'**



\* Le Lauree considerate attinenti sono: Ingegneria della Sicurezza e Protezione; Scienze della Sicurezza e Protezione; Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 195/2003, art. 2 co. 6)

**ACCESSO ED ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ATTIVITA'**

**ATTI DI RIFERIMENTO**

**Esame**

<i>requisiti di accesso</i>	n.d.	
<i>nomina della Commissione</i>	n.d.	
<i>componenti della Commissione</i>	n.d.	
<i>tipologia di prova</i>	n.d.	
<i>contenuti della prova</i>	n.d.	
<i>attestato rilasciato</i>	n.d.	
<i>Amministrazione competente al rilascio</i>	n.d.	
<b>albo/elenco /registro/ruolo</b>		
<i>requisiti professionali</i>	n.d.	
<i>registrazione</i>	n.d.	
<i>organismo competente</i>	n.d.	

**soggetto erogatore**

**Soggetti “ope legis”**

- Amministrazioni Regionali anche mediante le Aziende USL
  - Amministrazioni Provinciali
  - Università
  - ISPESL
  - INAIL
  - Istituto Italiano di Medicina Sociale
  - Dipartimento Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
  - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
  - Associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o degli organismi paritetici
  - Altri soggetti individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano:
- a) Amministrazioni statali e pubbliche (limitatamente al personale della P.A.):
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali
  - Ministero della salute
  - Ministero delle attività produttive
  - Ministero dell'interno: Dipartimento degli affari interni e territoriali e Dipartimento di pubblica sicurezza
  - Formez
- b) Istituzioni scolastiche statali (nei confronti del proprio personale):
- Istituti Tecnici Industriali
  - Istituti Tecnici aeronautici
  - Istituti professionali per l'industria e l'artigianato
  - Istituti Tecnici Agrari
  - Istituti professionali per l'agricoltura
  - Istituti Tecnici nautici
  - Istituti professionali per le attività marinare
- c) Ordini e Collegi professionali già abilitati (limitatamente ai propri iscritti)
- Soggetti Formatori accreditati
  - Organismi non accreditati ma autorizzati dall'Amministrazione Provinciale competente per territorio purchè siano comprovati i requisiti previsti

D.Lgs. 195/2003, art. 2; co. 3

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 p. 4.1

D.Lgs. 494/96, art. 10, co. 1 e 2

D.G.R. n. 177/03

D.G.R. n. 938/2006, All.1

I corsi di formazione devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di

lavoro e relativi alle attività lavorative specifiche.

**requisiti di ammissione**

- Maggiore età
- Sono ammessi al corso di formazione:
- Addetti dei Servizi di prevenzione e Protezione (RSPP) designati dal datore di lavoro e per i quali è previsto un sistema di riconoscimento di crediti professionali e formativi pregressi
  - Aspiranti all'esercizio del ruolo di Addetto in possesso di:
    - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
    - Lauree triennali\*

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 Tabelle A4 e A5

Delibera di G.R. n. 938/06 All.1

**durata minima**

Modulo A: 28 ore  
Modulo B: durata variabile in relazione all'entità e natura dei rischi ma compresa tra un minimo di 12 ore e un massimo di 28 ore

Modulo di aggiornamento:  
ore 28 per macrosettori 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 p. 3

Allegato A1  
Allegato A2

Delibera di GR n. 938/06 All.1

**contenuti**

- Modulo A:
- L'approccio alla prevenzione
  - Il sistema legislativo
  - I soggetti del Sistema di Prevenzione Az.
  - Il Sistema Pubblico della prevenzione
  - Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi
  - Documento di valutazione dei rischi
  - La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
  - Rischio incendio ed esplosione
  - La valutazione di alcuni rischi specifici salute e sicurezza
  - La valutazione di alcuni rischi specifici Igiene e lavoro
  - Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio

Modulo B:  
 (Argomenti principali relativi ai diversi comparti):

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni
- Rischi chimici
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rischi legati all'organizzazione del lavoro
- Rischio infortuni
- Rischio esplosioni
- Sicurezza antincendio
- Dispositivi protezione individuali-DPI

Accordo Conferenza Stato  
 Regioni e Province  
 Autonome 14 febbraio 2006  
 Allegato A1; Allegato A2;  
 Allegato A3  
 Delibera di GR n. 938/06 All.1

**metodologie didattiche**

- Lezioni frontali
- Casi aziendali,
- Simulazioni
- Confronto tra esperienze personali
- Produzione di elaborati
- FAD (ammessa solo per i corsi di aggiornamento)

Delibera di GR n. 938/06 All.1

**partecipanti**

n.d.

**sede**

n.d.

**attestato rilasciato**

- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento (moduli A, B)
- Attestato di frequenza (modulo di aggiornamento)

D.Lgs. 195/03, art. 2, co. 2  
 Delibera di GR n. 938/06 All.1

*n.d.*= riferimento mancante/inesistente nella normativa attuale

*Le informazioni presenti in questa scheda hanno un esclusivo carattere divulgativo e conoscitivo. Non sono in alcun modo sostitutive degli atti normativi ed amministrativi ivi indicati, a cui in ogni caso si rinvia. Ad ogni modo, suddetti atti sono da intendersi comprensivi di tutte le modifiche ed integrazioni successivamente intervenute.*

## ***Responsabile del servizio di prevenzione e protezione***

### **ELEMENTI IDENTIFICATIVI DI CARATTERE NORMATIVO/AMMINISTRATIVO**

Negli atti amministrativi e/o normativi non sono presenti elementi identificativi della professione/attività.

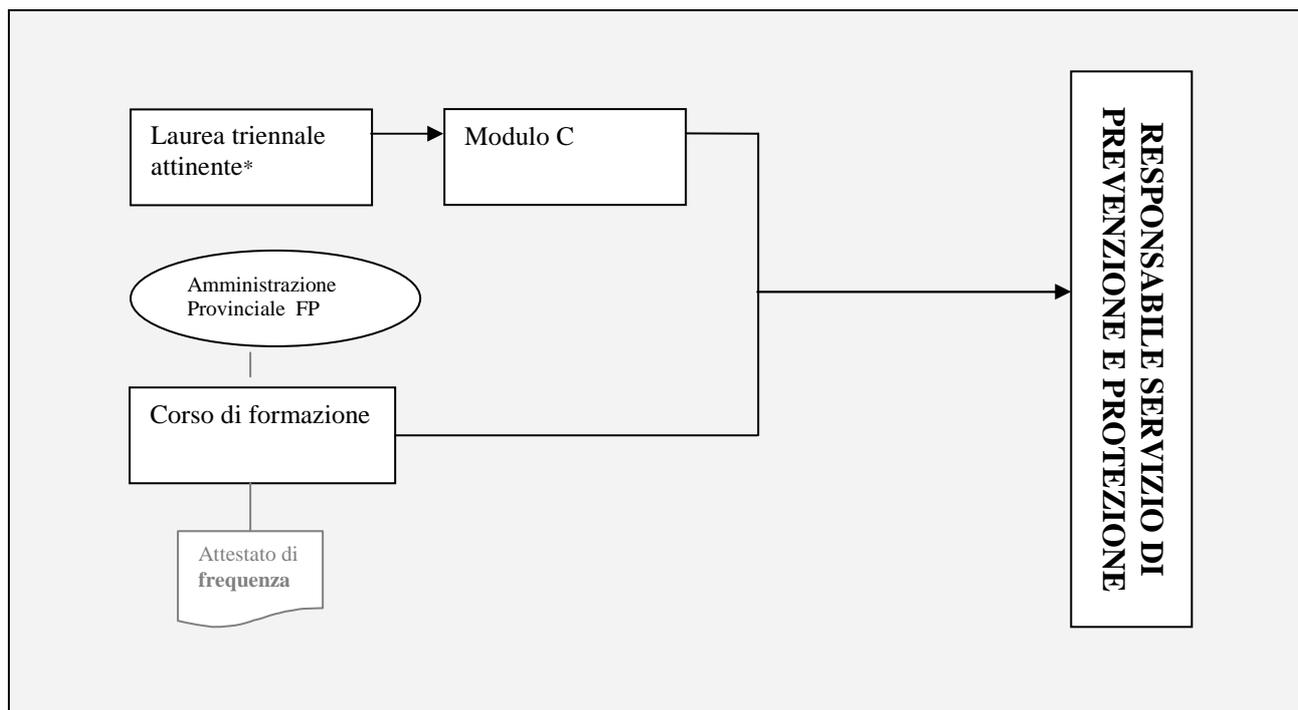
### **NORMATIVE E ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO**

<b>Nazionali/Comunitari</b>		<b>Regione Emilia-Romagna</b>
Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome pubblicato in G.U. il 14 febbraio 2006	<b>2006</b>	D.G.R n. 938 3 luglio 2006
D.Lgs. 23 giugno 2003, n. 195	<b>2003</b>	D.G.R. 10 febbraio 2003, n. 177
D.M. 16 gennaio 1997	<b>1997</b>	
D.Lgs.19 marzo 1996, n. 242	<b>1996</b>	
D.Lgs.19 settembre 1994, n. 626	<b>1994</b>	

### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

*n.d.*

**PERCORSO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ATTIVITA'**



\* Le Lauree considerate attinenti sono: Ingegneria della Sicurezza e Protezione; Scienze della Sicurezza e Protezione; Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 195/2003, art. 2 co. 6)

**ACCESSO ED ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ATTIVITA'**

**ATTI DI RIFERIMENTO**

**Esame**

<i>requisiti di accesso</i>	n.d.	
<i>nomina della Commissione</i>	n.d.	
<i>componenti della Commissione</i>	n.d.	
<i>tipologia di prova</i>	n.d.	
<i>contenuti della prova</i>	n.d.	
<i>attestato rilasciato</i>	n.d.	
<i>Amministrazione competente al rilascio</i>	n.d.	
<b>albo/elenco /registro/ruolo</b>		
<i>requisiti professionali</i>	n.d.	
<i>registrazione</i>	n.d.	
<i>organismo competente</i>	n.d.	

soggetto erogatore

**Soggetti “ope legis”**

- Amministrazioni Regionali anche mediante le Aziende USL
  - Amministrazioni Provinciali
  - Università
  - ISPESL
  - INAIL
  - Istituto Italiano di Medicina Sociale
  - Dipartimento Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
  - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
  - Associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o degli organismi paritetici
  - Altri soggetti individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano:
- c) Amministrazioni statali e pubbliche (limitatamente al personale della P.A.):
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali
  - Ministero della salute
  - Ministero delle attività produttive
  - Ministero dell'interno: Dipartimento degli affari interni e territoriali e Dipartimento di pubblica sicurezza
  - Formez
- d) Istituzioni scolastiche statali (nei confronti del proprio personale):
- Istituti Tecnici Industriali
  - Istituti Tecnici aeronautici
  - Istituti professionali per l'industria e l'artigianato
  - Istituti Tecnici Agrari
  - Istituti professionali per l'agricoltura
  - Istituti Tecnici nautici
  - Istituti professionali per le attività marinare
- c) Ordini e Collegi professionali già abilitati (limitatamente ai propri iscritti)
- Soggetti Formatori accreditati
  - Organismi non accreditati ma autorizzati dall'Amministrazione Provinciale competente per territorio purchè siano comprovati i requisiti previsti

D.Lgs.195/2003, art. 2; co. 3

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 p. 4.1

D.Lgs. 494/96, art. 10, co. 1 e 2

D.G.R. n. 177/03

D.G.R. n. 938/06 All.1

I corsi di formazione devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di

lavoro e relativi alle attività lavorative specifiche.

**requisiti di ammissione**

- Maggiore età

Sono ammessi al corso di formazione:

- Responsabili dei Servizi di prevenzione e Protezione (RSPP) designati dal datore di lavoro e per i quali è previsto un sistema di riconoscimento di crediti professionali e formativi pregressi
- Aspiranti all'esercizio del ruolo di RSPP in possesso di:
  - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
  - Lauree triennali\*

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 Tabelle A4 e A5

Delibera di GR n. 938/06 All.1

**durata minima**

Modulo A: 28 ore  
Modulo B: durata variabile in relazione all'entità e natura dei rischi ma compresa tra un minimo di 12 ore e un massimo di 28 ore  
Modulo C: ore 24

Modulo di aggiornamento:  
ore 60 per macrosettori 3,4,5,7  
ore 40 per macrosettori 1,2,6,8,9

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006 p. 3

Allegato A1  
Allegato A2  
Allegato A3  
Delibera di GR n. 938/06 All.1

**contenuti**

Modulo A:

- L'approccio alla prevenzione
- Il sistema legislativo
- I soggetti del Sistema di Prevenzione Az.
- Il Sistema Pubblico della prevenzione
- Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi
- Documento di valutazione dei rischi
- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
- Rischio incendio ed esplosione
- La valutazione di alcuni rischi specifici salute e sicurezza
- La valutazione di alcuni rischi specifici Igiene e lavoro
- Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio

Modulo B:

(Argomenti principali relativi ai diversi comparti):

- Rischi legati alla presenza di

Accordo Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome 14 febbraio 2006

Allegato A1

Delibera di GR n. 938/06 All.1

	<p>cancerogeni o mutageni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi chimici</li> <li>• Rischi biologici</li> <li>• Rischi fisici</li> <li>• Rischi legati all'organizzazione del lavoro</li> <li>• Rischio infortuni</li> <li>• Rischio esplosioni</li> <li>• Sicurezza antincendio</li> <li>• Dispositivi protezione individuali-DPI</li> </ul> <p>Modulo C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e sistemi di gestione</li> <li>• Il sistema delle relazioni e della Comunicazione</li> <li>• Rischi di natura psicosociale</li> <li>• Rischi di natura ergonomica</li> <li>• Ruolo dell'informazione e della formazione</li> </ul>	
<b>metodologie didattiche</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali</li> <li>• Casi aziendali,</li> <li>• Simulazioni</li> <li>• Confronto tra esperienze personali</li> <li>• Produzione di elaborati</li> <li>• FAD (ammessa solo per i corsi di aggiornamento)</li> </ul>	Delibera di GR n. 938/06 All.1
<b>partecipanti</b>		
<b>sede</b>	n.d.	
<b>attestato rilasciato</b>	n.d.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento (moduli A, B, C)</li> <li>• Attestato di frequenza (modulo di aggiornamento)</li> </ul>	D. Lgs 195/.03, art. 2, co. 2 Delibera di GR n. 938/06 All.1

**n.d.**= riferimento mancante/inesistente nella normativa attuale

*Le informazioni presenti in questa scheda hanno un esclusivo carattere divulgativo e conoscitivo. Non sono in alcun modo sostitutive degli atti normativi ed amministrativi ivi indicati, a cui in ogni caso si rinvia. Ad ogni modo, suddetti atti sono da intendersi comprensivi di tutte le modifiche ed integrazioni successivamente intervenute.*